



超かんたんマニュアル

利用者編



株式会社エステック

copyright(c) 2010 STEC All Right Reseved.

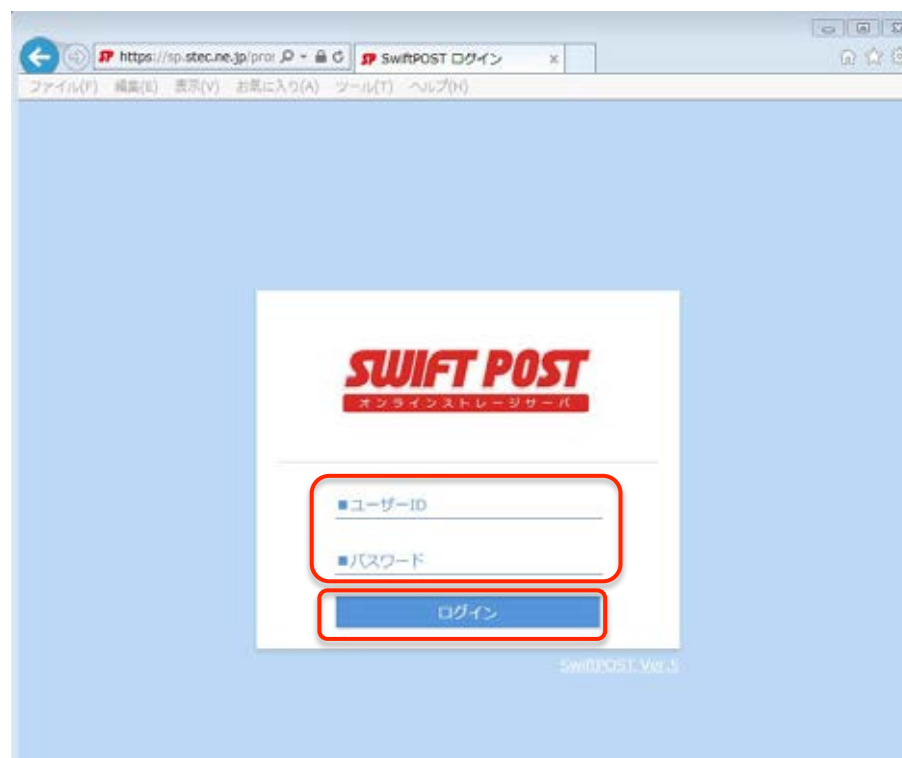
1.	ログイン方法	...2
2.	超かんたん！ファイルの公開（データを渡す場合）	...5
	2-1.ファイルをアップロードする	...6
	2-2.ファイルを簡単にアップロードする	...15
3.	超かんたん！フォルダの公開（データを受け取る場合）	...19
	3-1.フォルダを作成する	...20
	3-2.フォルダを公開する	...22
	3-3.データを送ってもらう	...26
	3-4.ファイルを受け取る	...30

1. ログイン方法

インターネットエクスプローラー等のブラウザで、下記のアドレスにアクセスします。

http://サーバのIPアドレス もしくは https://サーバのIPアドレス

登録完了メールにてお知らせしております、**ユーザID**と**PASSWORD**を入力し
[ログイン]ボタンをクリックしてください。



下記のような画面が表示されればログイン完了です

The screenshot displays the SWIFT POST web interface. The top navigation bar is blue and contains the 'SWIFT POST' logo, a 'TOP' button, a notification bell, and a user profile dropdown labeled 'test2'. On the left, a sidebar lists various functions: ファイル一覧, マイフォルダ, グループフォルダ, ファイル検索, ファイル送信, ファイル受信, Web公開管理, 受取フォルダ管理, and アドレス帳. The main content area features a table with columns for '名前', 'サイズ', '更新日時', and '付加情報'. A single entry is visible: a folder named 'test2' with an update time of '2017/02/09 14:18:42'.

名前	サイズ	更新日時	付加情報
test2		2017/02/09 14:18:42	

2. 超かんたん！ファイルの公開（データを渡す場合）

ファイルを公開するには、最初にサーバにデータを置きます。
最初にデータを置く場所を指定します。

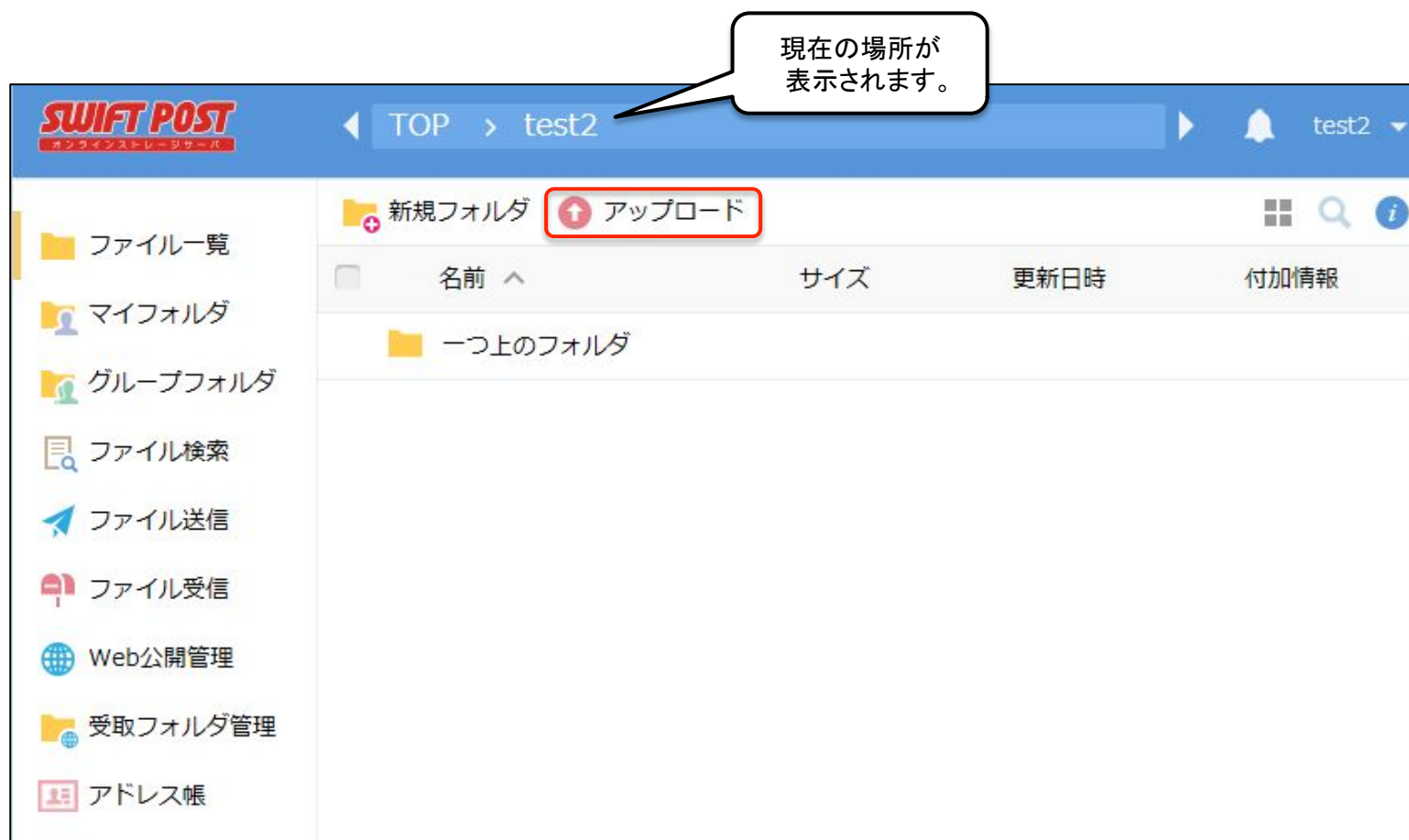
ログイン後の画面で表示されている、ユーザフォルダをクリックします。

※マニュアルでは「test2」というユーザ名で説明します。

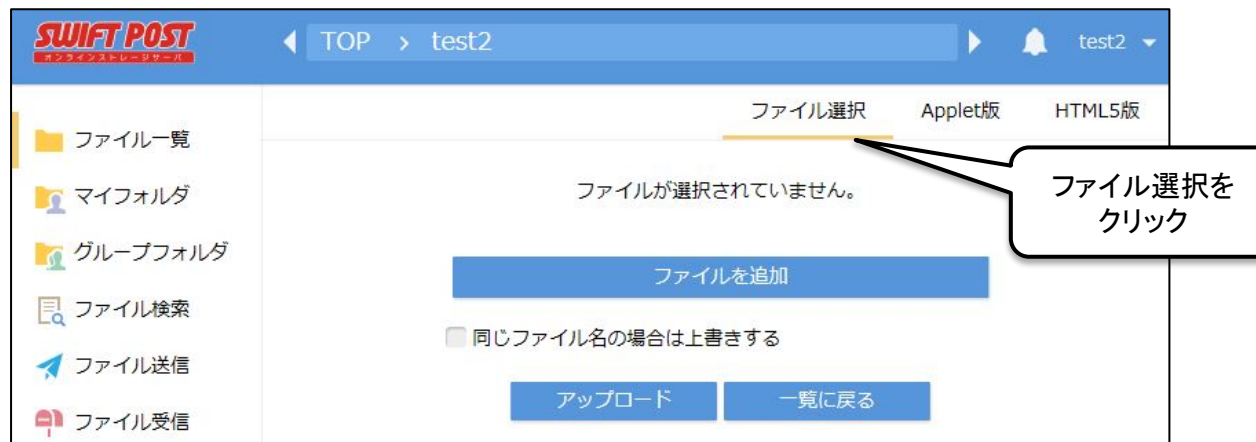


「test2」フォルダの中に移動します。

続いて、上メニューにある「アップロード」をクリックします。

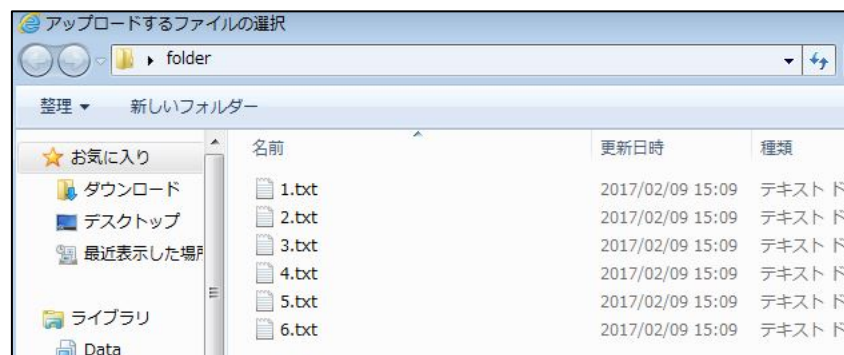


データアップロード画面になります。
[ファイル選択]をクリックし、[ファイルを追加]ボタンをクリックします。



アップロードしたいファイルを選択し、[選択]をクリックします。

※ファイルが5つ以上ある場合は、作業を繰り返すか、あらかじめZIP等で圧縮してまとめてください

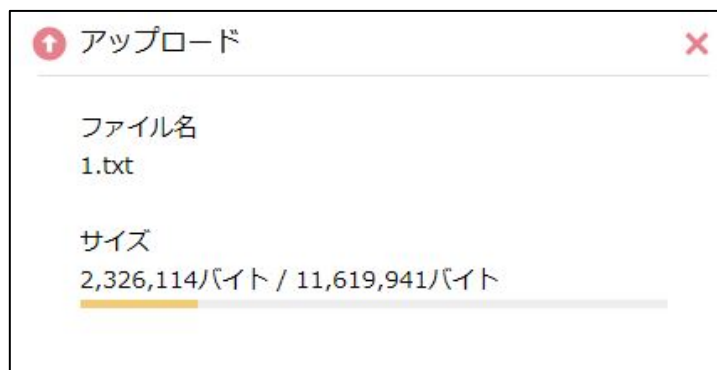


このような画面が表示されますので、
[アップロード]ボタンをクリックします。



すると以下のような画面になりますので、
「アップロード」ボタンをクリックします。

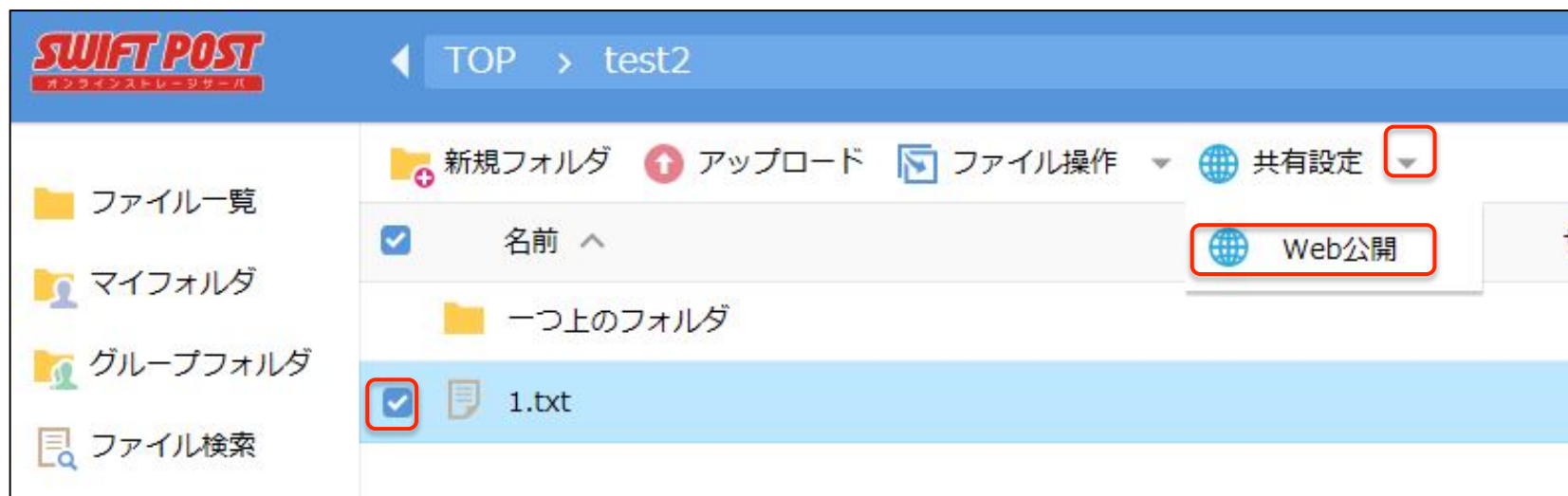
順次データのアップロードが行われます。



アップロードが完了するとこのような画面が表示されます。



アップロードしたファイルのチェックボックスにチェックを入れ、
[共有設定]-[Web公開]と順にクリックします。



WEB公開をするための設定画面になります。
「公開後に公開用アドレスをメール送信する」にチェックを入れ、
必要項目を設定して[作成]ボタンをクリックします。

Web公開

公開元
TOP > test2 > 1.txt

アドレス
https://sp.stec.ne.jp/public/maQcwAuIgEiAm_kB1kNauxohDy-aaolCy
a8nHymvR7jg

☒ 公開後に公開用アドレスをメール送信する

メール認証を利用する
☐ off

☒ ダウンロード回数制限
5 回まで

☒ 公開期限
/ / まで

☒ 公開パスワード
●●●●

作成

先方にデータを受け取っていただくにはメール等でアドレスを知らせる必要があります。

必要に応じて各項目にチェックや入力を行ってください。

公開用アドレスをメール送信するための情報を入力します。
「宛先(TO)」「件名」「メール本文」を入力し、
[送信]ボタンをクリックしてください。

既に入力されている
\${publicaddress}は、
公開アドレスです。
削除したり、変更したり
しないでください。

メール送信

☐ 個別に送信する

☐ 送信控えメールを受け取る

TO : test@swiftpost.co.jp

CC :

BCC :

件名 : SwiftPOSTからのお知らせ<デモサイト版>

いつもお世話になります。

データの受信を以下のサイトより行っていただけます。

\${publicaddress}

ヒント

送信

Web公開設定が完了するとフォルダ内に一覧で表示されます。



2-1.ファイル(データ)をアップロードする(9)

14

メールの受信者が本文中のアドレスにアクセスすると
公開データをダウンロードしていただけます。
この時に「メール通知」にチェックをしている場合は
お客様の登録アドレスに「ダウンロード通知メール」が届きます。

The diagram illustrates the process of downloading a file from the SWIFT POST web portal. It starts with a login screen on the left, which includes the SWIFT POST logo and a login button. A callout box indicates that the password field is not displayed if the password has not been set. An arrow points from the login screen to the public data page on the right. The public data page shows the public address and upload date. Below this, there is a table of files. The first file, named 1.txt, is highlighted with a red box. A red arrow points from this file to a download dialog box at the bottom, which asks if the user wants to open or save the file.

ログイン

パスワード

ログイン

パスワードを設定していない場合は表示されません。

Web公開

公開アドレス: <https://sp.stec.ne.jp/public/6aCAwAKivIiAGRsBWLhaFqchbAmlWCeRY1C6brBzhM18>
アップロード日時: 2017/02/09 15:53:36

一括ダウンロード

名前	サイズ	更新日時	種類
1.txt	1KB	2017/02/09 15:32:40	txt

sp.stec.ne.jp から 1.txt (1 バイト) を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

公開期限やダウンロード回数が設定されている場合は、設定に合わせて公開が自動終了します。

2-2.ファイル(データ)を簡単にアップロードする(1)

15

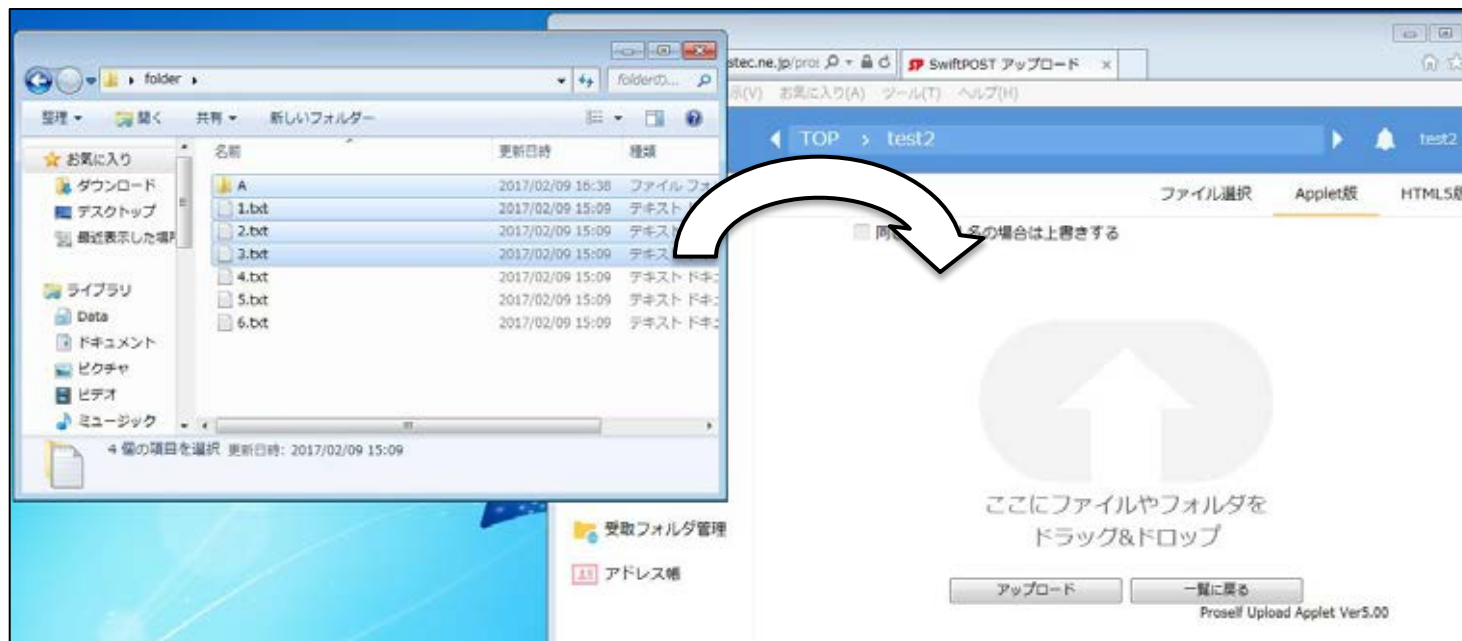
Javaがインストールされている場合は、フォルダを直接ドラッグ&ドロップすることで、データを簡単にアップロードすることができます。

ファイルのみのドラッグ&ドロップアップロードはHTML5版でも可能です。
HTML5版は、[HTML5版]をクリックしてください。



「Applet版」が表示されていない場合は、Javaがインストールされていないか、最新版ではない、またはインストールされていても、実行されていない可能性があります。
最新版のJavaをインストールするか、実行してください。

ドラッグ & ドロップウィンドウが表示されるので、データを直接ドラッグ & ドロップすることで、データを簡単にアップロードすることができます。



一覧に間違いがなければ、[アップロード]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the SWIFT POST web interface for file uploads. The left sidebar contains navigation links: ファイル一覧, マイフォルダ, グループフォルダ, ファイル検索, ファイル送信, ファイル受信, Web公開管理, 受取フォルダ管理, and アドレス帳. The main area has tabs for 'ファイル選択', 'Applet版', and 'HTML5版'. Under 'ファイル選択', there is a checkbox '同じファイル名の場合は上書きする'. Below this is a table with file paths and 'キャンセル' buttons. At the bottom, the 'アップロード' button is highlighted with a red rectangle, next to a '一覧に戻る' button. The footer text is 'Proself Upload Applet Ver5.00'.

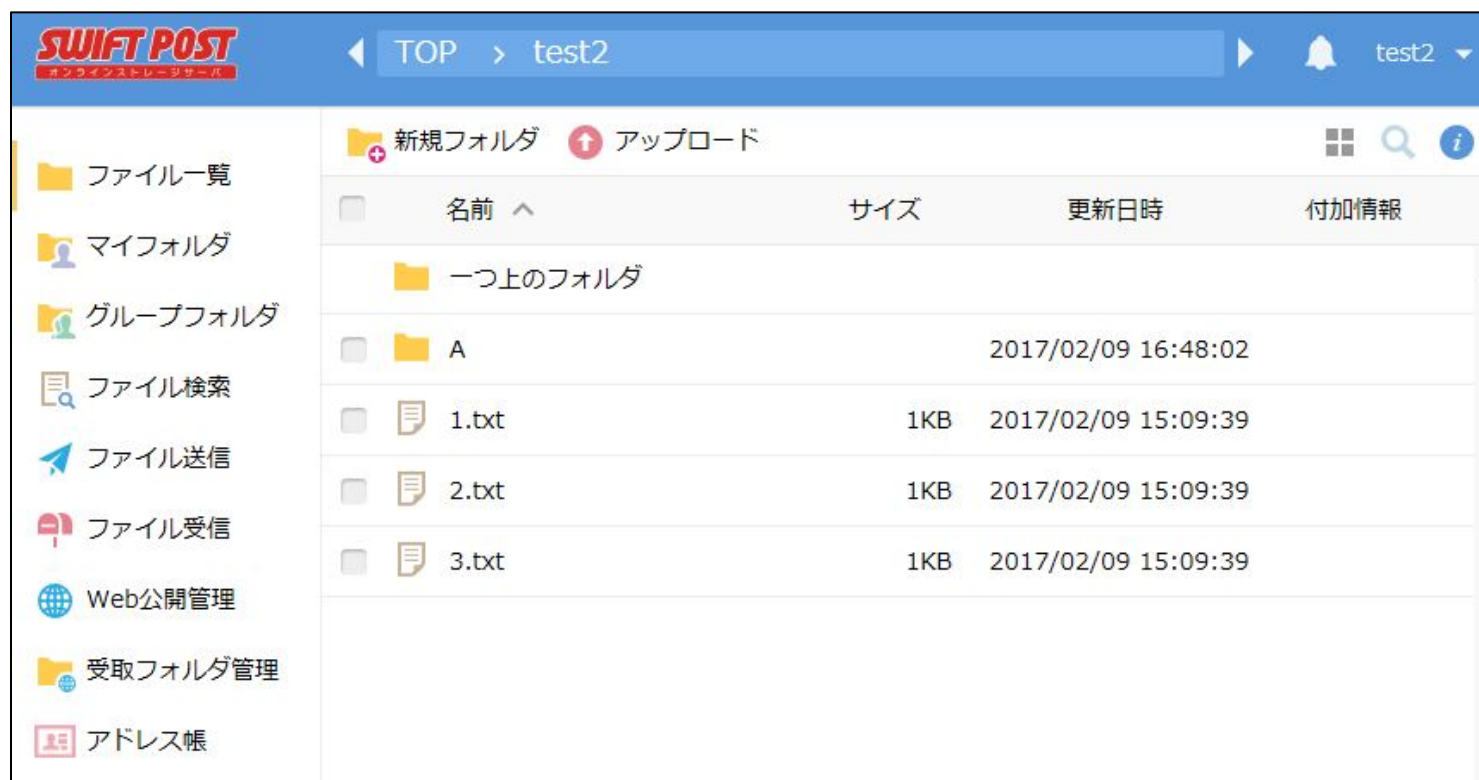
ファイル	キャンセル
C:¥Users¥tsuyu¥Desktop¥folder¥1.txt	キャンセル
C:¥Users¥tsuyu¥Desktop¥folder¥2.txt	キャンセル
C:¥Users¥tsuyu¥Desktop¥folder¥3.txt	キャンセル
C:¥Users¥tsuyu¥Desktop¥folder¥A	キャンセル

アップロード 一覧に戻る

Proself Upload Applet Ver5.00

データアップロード処理画面が表示され、アップロードが完了すると
このような画面になります。

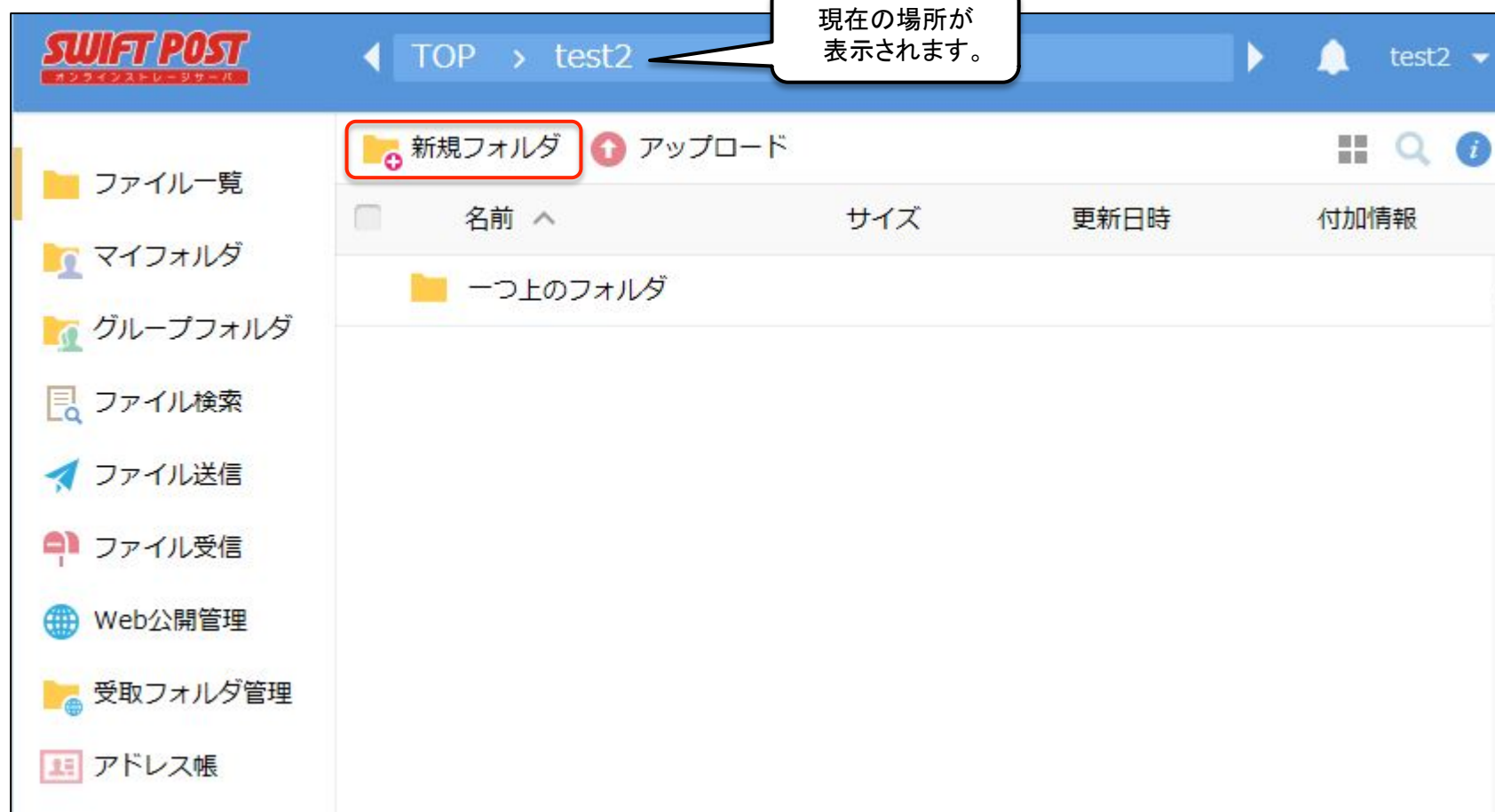
公開設定する場合は、P.10をご参照ください。



3.超かんたん！フォルダの公開（データを受け取る場合）

「test2」フォルダの中に移動します。

続いて、上メニューの[新規フォルダ]ボタンをクリックします。



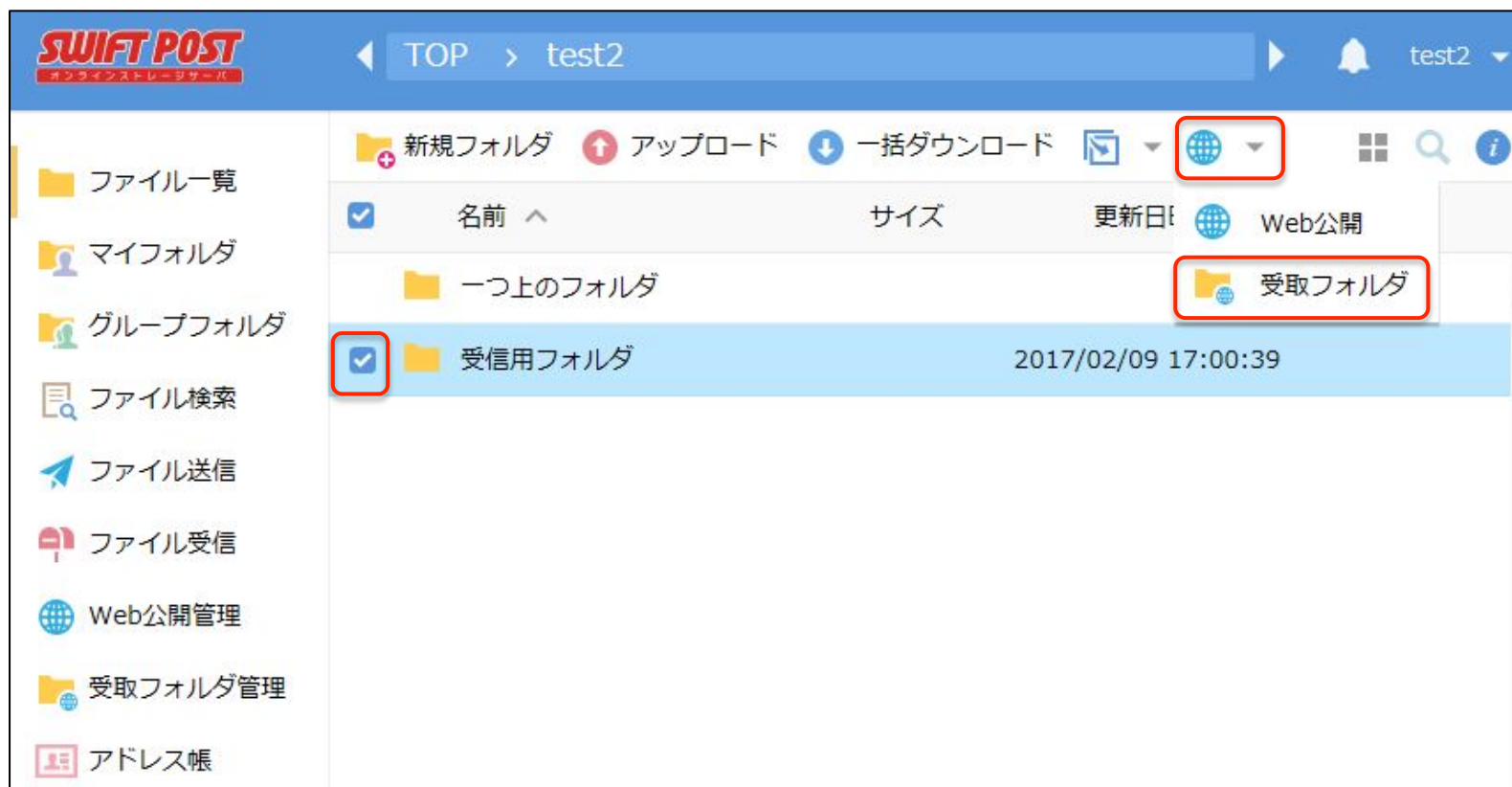
作成するフォルダ名を入力し、[作成]ボタンをクリックします。

The image shows a two-step process for creating a folder. The top part is a '新規フォルダ作成' (New Folder Creation) dialog box. It has a '場所' (Location) field set to 'TOP > test2' and a 'フォルダ名' (Folder Name) input field. A red box highlights the '作成' (Create) button. A callout bubble points to the input field with the text 'フォルダ名を入力' (Enter folder name). An arrow points from the dialog box to the bottom part of the image, which shows the 'SWIFT POST' file manager interface. The breadcrumb path is 'TOP > test2'. On the left is a sidebar with navigation options: 'ファイル一覧' (File List), 'マイフォルダ' (My Folders), 'グループフォルダ' (Group Folders), 'ファイル検索' (File Search), 'ファイル送信' (File Send), and 'ファイル受信' (File Receive). The main area shows a list of folders: '新規フォルダ' (New Folder), 'アップロード' (Upload), '一つ上のフォルダ' (Parent Folder), and '受信用フォルダ' (Reception Folder). The '受信用フォルダ' is highlighted with a red box. A callout bubble points to it with the text 'ファイル一覧に作成したフォルダが表示されます' (The created folder is displayed in the file list).

フォルダの作成が完了しました。

copyright(c) 2010 STEC All Right Reseved.

ファイル一覧から、公開したいフォルダにチェックを入れ
上メニューから[共有設定]-[受取フォルダ]の順にクリックします。



データを受け取るための設定画面になります。
「公開後に公開用アドレスをメール送信する」にチェックを入れ、
必要項目を設定して[作成]ボタンをクリックします。

受取フォルダ

公開元
TOP > test2 > 受信用フォルダ

アドレス
https://sp.stec.ne.jp/public/haF0wA2IQkiAkSwBgnhadDAh9Wv_ezggo3hmnD9Ms_AZ

☒ 公開後に公開用アドレスをメール送信する

メール認証を利用する
off

☒ ダウンロード回数制限
5 回まで

☐ 公開期限
/ / まで

☒ 公開パスワード
●●●●

作成

先方にデータを送っていただくにはメール等でアドレスを知らせる必要があります。

必要に応じて各項目にチェックや入力を行ってください。

公開用アドレスをメール送信するための情報を入力します。
「宛先(TO)」「件名」「メール本文」を入力し、
[送信]ボタンをクリックしてください。

既に入力されている
\${publicaddress}は、
公開アドレスです。
削除したり、変更したり
しないでください。

メール送信

☐ 個別に送信する

☐ 送信控えメールを受け取る

TO : test@swiftpost.co.jp

CC :

BCC :

件名 : SwiftPOSTからのお知らせ<デモサイト版>

いつもお世話になります。

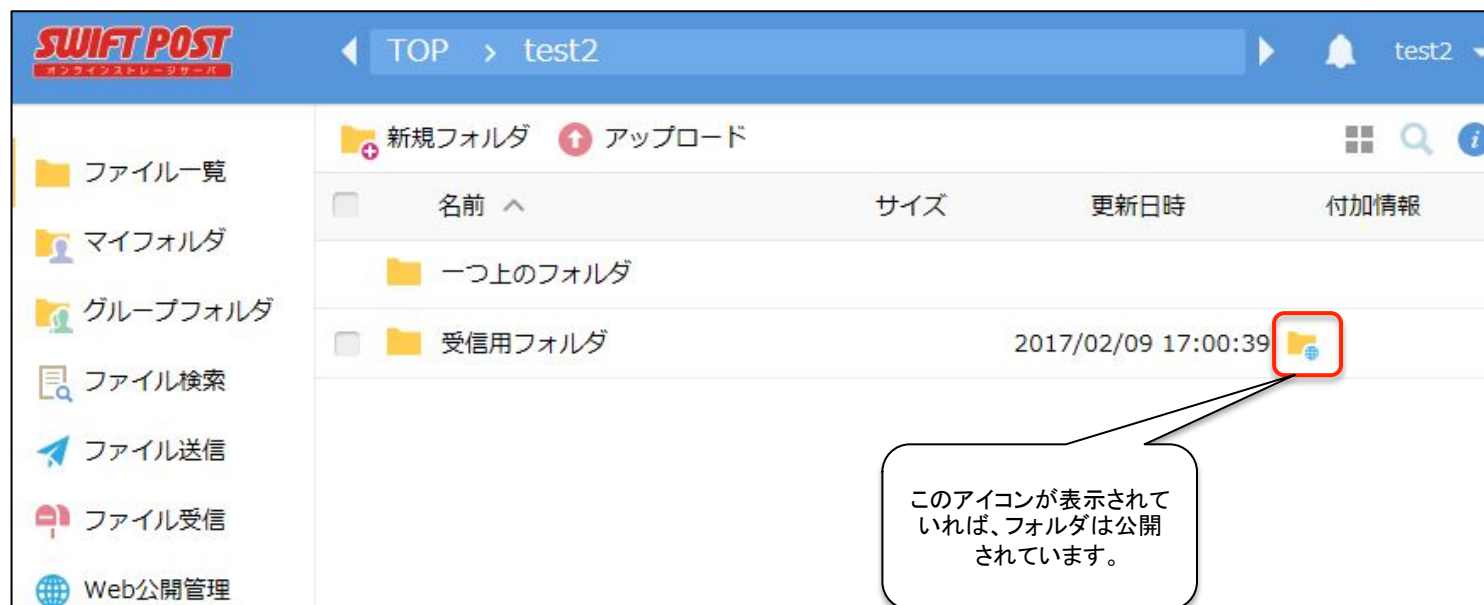
データの受信を以下のサイトより行っていただけます。

`${publicaddress}`

ヒント

送信

フォルダが公開され、データを受け取るための公開アドレスがメールで送信されます。



メール受信者が本文中のアドレスにアクセスすると
データを公開したフォルダの中身が表示されます。
メール受信者は、上メニューの[アップロード]をクリックします。

いつもお世話になります。

データの送信を以下のサイトより行っていただけます。

https://sp.stec.ne.jp/public/haF0wA2IQkiAkSwBgnhadDAh9Wv_ezggo3hmnD9Ms_AZ

公開期限
なし

STEC担当者
; test2

* このメールはSwiftPOSTサーバにより配信されております。



パスワードを設定していない場合は
表示されません。

[ファイルを追加]ボタンをクリックし、
アップロードしたいファイルを選択します。

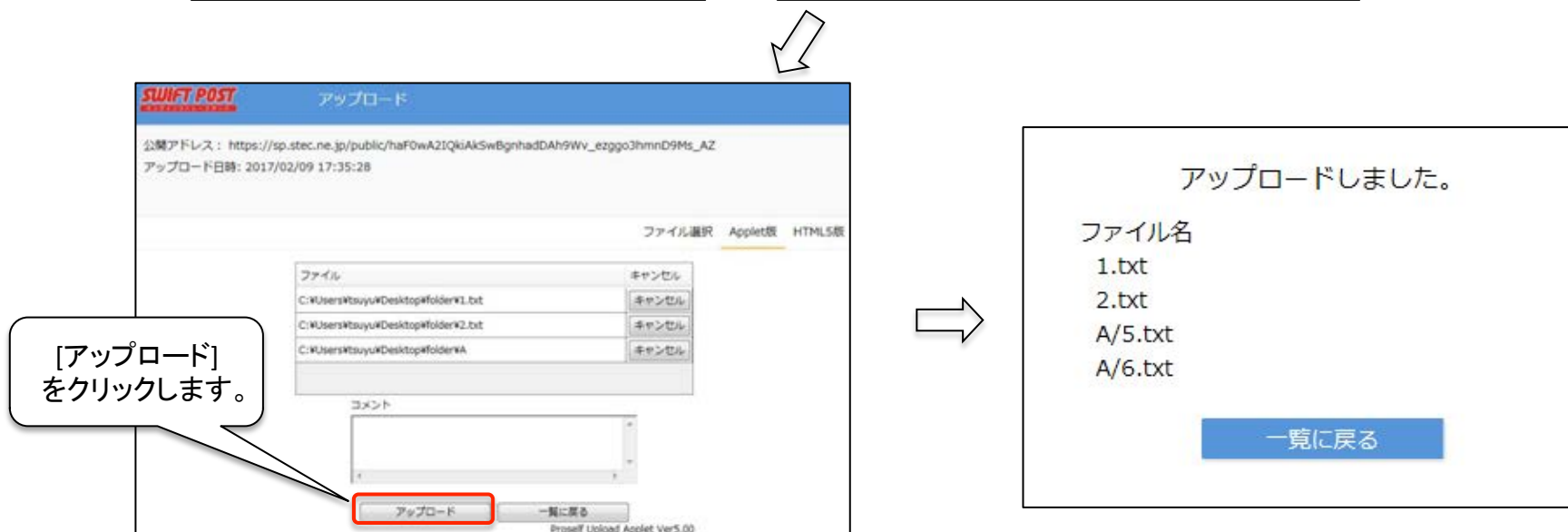
※ファイルを1つずつ追加する方法

[ファイル選択]
をクリックします。



アップロードしたいファイルまたはフォルダをアップロード画面に
ドラッグ & ドロップします。

※複数のファイルを一括でアップロードする方法



ファイル一覧でデータがアップロードできていることを確認できます。

アップロード前



アップロード後



ご利用者様には、
メールで通知されます。
※メール通知にチェックがある場合

test2様
データがアップロードされました

アップロードされたファイル
 /test2/受信用フォルダ/1.txt
 /test2/受信用フォルダ/2.txt
 /test2/受信用フォルダ/A/5.txt
 /test2/受信用フォルダ/A/6.txt

アップロードされた日時
 2017/02/10 10:18:34

コメント

ログインして、公開している「受取フォルダ」をクリックし
アップロードされたファイル一覧があるのを確認します。
ファイル名をクリックするとダウンロードできます。

